**Para el Grupo Sespem lo mas importante es su seguridad!**

# E:\SESPEM\2019\CAPACITACION\FOTOS VARIADAS\Logo Mascota SST - Sespem & Buscamos.jpg

**¿Y usted?** Por su auto cuidado

Su familia y Su comunidad!

En esta emergencia sanitaria por COVID 19 **TODOS SALDREMOS ADELANTE!!**

Con empleo,

Con economia y con toda nuestra comunidad

Logrando disminuir los impactos negativos y teneindo una recuperacion rapidad y sostenida

**¿Hasta cuando?** hasta que la situacion vuelva a la normalidad

**¿Que tenemos que hacer?**

* Tener un ambiente de trabajo con bioseguriad
* Distanciamiento social

Procedimientos con higiene y proteccion: usando tapabocas y lavandonos las manos en forma permanente

**OBJETIVO.**

Propender por la integridad física y emocional de nuesos colaboradores durante el periodo de pandemia Covid 19

Prestar nuestros servicios de la forma mas segura posible

Dar cumplimiento a los requerimientos legales y normativos

**ALCANCE.**

Todos los trabajadores del Grupo SESPEM, visitantes, proveedores y partes interesadas

**REQUERIMIENTOS DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO DE ACUERDO CON RESOLUCION 666**

1. Adaptacion de Normas e instalaciones

Garantia de lavado de manos

Garantia de distanciamiento físico

Evalaucion de cargas de personal en las instalaciones

Demarcacon de áreas para garantizar el aislamiento

Garantia de aislamiento físico en áreas comunes: comedores, salond e capacitación y baños

Desinfeccion y limpieza de espacios de trabajo

1. Definicion de plan de capacitación
2. Determinacion de áreas con sus requerimeitnos minimos que permitan la continuidad del negocio

Herramientas de trabajo

Interaccion y protoclo con terceros

1. Revision de estrategias de trabajo e insumos
2. Actualizacion de Plan de emergencias Medicas MEDEVAC

Prevencion y manejo de situaciones de riesgo de contagio

Vigilancia de condiciones de salud

1. Determinacion de plan de comunicaciones
2. Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo

Identificacio de riesgos COVID 19 en la opeacion

Determinacion de controles

Verificacion de cumpolimiento de controles

Matriz de EPP: entrega, registro, capacitación de uso y mantenimiento

Entega de funciones y responsabildiades de los trabajadores ante la contingencia

Manipulacion de productos

Disposicion de residuos

Documentacion de la Gestion del Cambio

1. Desplazamiento desde y hacia el trabajo
2. Reciomendaciones en la vivienda

Convivencia con personas de alto riesgo

**RECOMENACIONES DE GESTION DEL RIESGO**

1. Adaptacion de Normas e instalaciones:

Para poder cumplir cn la capacidad instalada de nuestras ficinas y garantizar el aislamiento social se sugiere:

**Todos los procesos que se puedan realizar en casa se deben mantener en casa.**

Ejemplo de algunos casos:

Incapacidades

Seguridad Social

Nomina

Comercial

Los procesos de supervisión y profesionales de prevención de riesgos y Gestion Comercial

**Deben interacturar entre el cliente y casa con informes diarios de tareas y planeacion de los siguientes días con entrega diarias para seguimiento del jefe inmediato**

**Se deben alternar días de trabajo a nivel de direcciones o áreas que requieran interactura con el resto de los proesos o con la Alta dirección**:

Juridica

Gestion del Riesgo

**Todo el personal que no sea de planta sin excepción debe tener cita previa, inclusive para el personal de proceso de contratación, sin que sobe pase de 3 citas por cada hora**

**Mantener la celaduría cuyas funciones serán**:

Recepcion y registro del personal de planta, dado que se recomienda durante la pandemia eliminar los registros de huella digital por posible contacto

Por lo que se le entregara u listadio del personal de planta preimpreso con nombres y apellidos y columnas para la semana indicndo hora de entreda / hora de salida dia de tal forma que la única persona que manipule la planilla sea el vigilante

A la entrada se señalizará con pintura amarilla tipo señalización rayas cada 2 metros desde la entrada, y el anden para garantía de los 2 metros de aislamiento

Dentro de las instalaciones se senalizara con cinta de enmascara cada dos metros señalizando la distania mínima para mantener en la recepción y en la ala de espera, la cual tendrá, máximo 3 sillas

**Garantia de lavado de manos**

Reducciendo el personal de planta se garantizará la disposición para el lavado de manos cada 3 horas de la siguiente manera:

Personal de tercel nivel en el baño de ese nivel incluidos Tesoreria y Direccion Nacional

Segundos niveles: Operaciones y personal continuo, recepción, jurídica Seguridad Socal y Gestion Humana y Sistemas baño continuo a oficina Juridica

Nomina, Gestion del Riesgo, archivo baño del fondo, todos los baños tendrán su dispensador de jabón y toallas desechables

**Garantia de distanciamiento físico**

El comedor no tiene capacidad si no como para 4 personas, si se va utilizar se deben dejar única y exclusivamente las 4 sllas a utilizar y se debe mantener desifectando el pasamanos de la escalera, el aire acondicionado debe estar en adecuadas condiciones de mantenimiento, dado que los aires son focos de distribución del virus

En formato anexo se anexa la distribución recomendada por lo que se hace énfasis enn reducir la carga de personal parapoder garantizar el cumplimiento del distanciamiento social y quedarían habilitados puestos de trabajo de la siguiente manera:

Archivo no hay problema, no puede recibir personal, lo que se le solicite se hará via email o telefónica o whatsapp y se colocra una señal que diga **SOLAMENTE PERSONAL AUTORIZADO**

Todas las reuniones se recomiendan debe ser por medios tecnológicos o de ser indispensable solo habría dispobilidad para 4 personas, de igual manera el aire acondicionado debe estar en optimas condiciones y los servicos de cafeeria serán autoservicio, es decir se colocaan los requerimeintos de la reunión previamente para que los participantes hagan su propio servido y evitar contagios por proximidad y manipulación

A la alta direccions e le recomienda recibir maxio dos personas, para garantía de distanciamiento social y se demarcara en el piso

Para la Direccion Nacional se recomienda de ser necesario atender personal solo lo haga para una persona, que es lo que le da su espacio.

Tesoreria mantener las áreas de aislamiento

Para el área de operaciones se recomienda habiliatr 4 puestos de trabajo incluida la Direccion de Operacions deacuerdo a plano anexo

Para el área de recursos Humanos incluidos sistemas se recomienda 3 puestos e trabajo de acuerdo a plano anexo

Para el área de Recepcion y seguridad social se recomienda solamente 2 puestos de trabajo de acuerdo aplano anexo

Juridica mantener el aislamiento

Gestion del Riesgo solamente una persona

Para Nomina se recomienda 3 puestos de trabajo de acuerdo con plano anexo

**Evalaucion de cargas de personal en las instalaciones**

Le corresponde a la Direccion Nacional evaluar estas recomendaciones para dar cumplimieto a distanciamiento social y de acuerdo con las necesidades para el optimo funcionamiento de la continuidad del negocio

**Demarcacon de áreas para garantizar el aislamiento**

Una vez aprobados los planos de ubicacion de los puestos de trabajo se procedera con la demarcación de las áreas para dar cumplimiento al distanciamiento social

**Garantia de aislamiento físico en áreas comunes: comedores, salón de capacitación y baños**

La recomendación es reducir al máximo el personal que asista a las instalaciones para evitar la proximidad y posible contangio, además porque el comedor la capacidad máxima que tendríamos seria de 4 personas y en tal razón habrá que hacer turnos de almuerzo, publicarlis y dar el estricto cumplimiento

Todas las capacitaciones serán via on line, folletos o entregables via e mail, por lo que la sala de capacitación se convertir en sala de espera para máximo 3 personas

Tanto para el comedor como para la sala de espera se recomienda recoger las sillas no habilitadas, es decir, 4 sillas en el comedor y 3 sillas en la sala de capacitación que ahora se convertirá en sala de espera

**Desinfeccion y limpieza de espacios de trabajo**

**Para logar una adecuada desinfección, esta debería hacerse finalizando la jornada, para garantizar la adecuada iareacion y que la mezcla de sustancas no interfiera con el desarrollo de las labores, además para garantizar la adecuada acepcia y eliminación de posibles rastos de virus en ambiente**

1. **Definicion de plan de capacitación** (Lo desarrollara Gestion del Riesgo de acuerdo con necesidades del personal de planta y de las necesidades de los clientes)
2. **Determinacion de áreas con sus requerimeitnos minimos que permitan la continuidad del negocio**

**Herramientas de trabajo** (adecuación se hará de acuerdo con deficnion de requerimeitnos con cada uno de los jefes iunemdiatos y al area de Sistemas)

**Interaccion y protoclo con terceros** (los determianra Gestion del Riesgo con base al definido por cada jefe de área y que sea obligatorio)

1. **Revision de estrategias de trabajo e insumos** (Se coordinarán con cada jefe de trabajo)
2. **Actualizacion de Plan de emergencias Medicas MEDEVAC** (ya lo esta trababajando Gestion del Riesgo)

Prevencion y manejo de situaciones de riesgo de contagio

Vigilancia de condiciones de salud

1. **Determinacion de plan de comunicaciones**. Anexo Matriz de comunicaciones
2. **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo** (ya lo esta trababajando Gestion del Riesgo)

Identificacio de riesgos COVID 19 en la opeacion

Determinacion de controles

Verificacion de cumpolimiento de controles

Matriz de EPP: entrega, registro, capacitación de uso y mantenimiento

Entega de funciones y responsabildiades de los trabajadores ante la contingencia

Manipulacion de productos

Disposicion de residuos

Documentacion de la Gestion del Cambio

1. **Desplazamiento desde y hacia el trabajo** (Se hará el correspondiente inventario y seguimeiento de acuerdo con lo aprobdo en esta primera fase)
2. **Recomendaciones en la vivienda** (incluida en el plan de capacitación)

Convivencia con personas de alto riesgo

**DEFINICIONES**

|  |  |
| --- | --- |
| **CONCEPTOS** | **DEFINICION** |
| **Aislamiento** | Separacion de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de COVID-19. El aislamiento para fines de salud publica puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria. |
| **Aislamiento respiratorio** | Se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro). |
| **Aislamiento por gotas** | Se refierea las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (>5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que esta en contacto con el paciente. |
| **Aislamiento por contacto** | Se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el transpaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones; asi mismo por inoculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto: se proudce cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fomites, superficies de habilitación) o animado (personal de salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo. En este caso se utiliza bata desechable anti fluidos o traje de polietileno, este ultimo para alto riesgo biológico. |
| **Asepsia** | Ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección. |
| **Bioseguridad** | Conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos nos atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores |
| **Cohorte de pacientes** | Agrupacion de los pacientes que están colonizados o infectados con un mismo microorganismo, para limitar su atención a un área única y evitar el contacto con otros pacientes. Las cohortes se crean de acuerdo con la confirmación diagnostica (clínica o microbiológica), criterios epidemiológicos y el modo de transmisión del agente infeccioso. Se prefiere evitar colocar pacientes pacientes severamente inmunodeprimidos en habitaciones con otros pacientes. Los estudios de modelado matemático soportan la fuerza de las cohortes en el control de brotes. |
| **Contacto estrecho** | Es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso. |
| **COVID-19** | Es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogio siguiendo las mejores practicas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos. |
| **Desinfeccion** | Es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos. |
| **Desinfectante** | Es un gemicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbania, ejemplo esporas. Este termino se aplica solo a objetos con dicho producto. |
| **Hipoclorito** | Es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los mas comúnmente utilizados. Este grupo de desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los mas apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corre los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjugar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto. |
| **Mascarilla Quirurgica** | Elemento de protección personal para la via respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas mas grandes de particulas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o boca. |
| **Material contaminado** | Es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado. |
| **NIOSH** | Instituto Nacional para la Salud y Seguridad Ocupacional de los Estados Unidos de Norteamerica. |
| **Prestadores de servicios de salud** | Hace referencia a las instituciones prestadoras de servicios de salud- IPS, profesionales independientes de salud, transporte asistencial de pacientes y entidades de objeto social diferente que prestan servicios de salud. |
| **Residuo Biosanitario** | Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contracto con materia organica, sangre o fluidos corporales del usuario. |
| **Residuos Peligrosos** | Es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado solido o semisólido, o es un liquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo genero o porque la legislación o la normatividad vigente asi lo estipula. |
| **SARS** | Sindrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en igles (Severe acute respiratory síndrome). |
| **SARS-CoV-2** | Version acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del síndrome Respiratorio Agudo Grave(identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por el comité internacional de taxonomía de virus , encargado de asignar nombres a los nuevos virus. |